CONGRESO INTERNACIONAL
DE EDUCACIÓN

Tendencias, desafíos y oportunidades
desde la cosmovisión bíblica

Instructivo para pagos

Precios (en pesos mexicanos)

- Asistente (presencial): $1600
- Asistente (virtual): $800
- Se puede solicitar un precio especial para grupos de una misma institución (10 o más asistentes presenciales o virtuales). Envíe un correo electrónico a congresoeducacion@um.edu.mx para solicitar información y recibir una clave para obtener el descuento por grupo. Esta clave se le solicitará al momento de efectuar su registro como asistente al congreso.

Favor de enviar copia o imagen del comprobante de pago al correo:
congresoeducacion@um.edu.mx

Indicando el nombre del asistente para el cual se efectuó el pago

Pago en caja UM

Clave de producto **OVECIDEN01** - Congreso Internacional de Educación

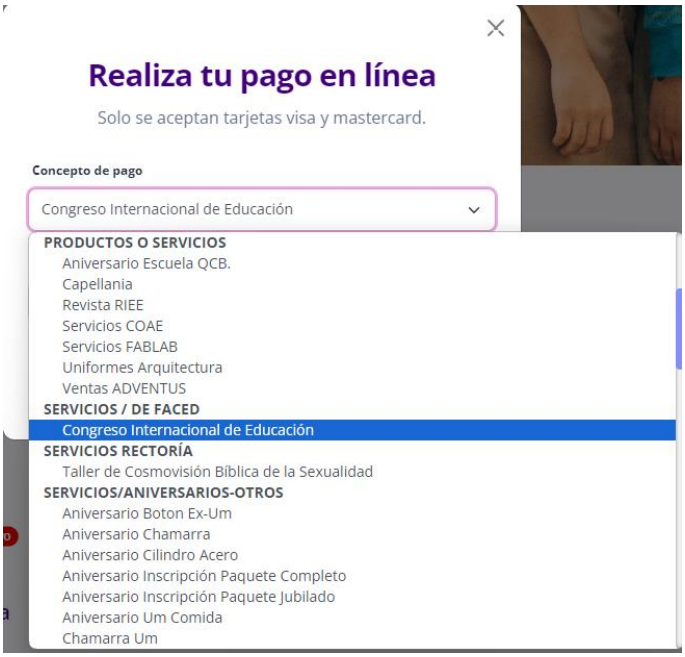
Encuentra el área de Caja en el Edificio de Rectoría, planta baja
Horario de atención:
Lunes a Jueves: 8:30 am - 12:00 pm y 2:30 pm - 5:30 pm
Viernes: 8:30 am - 12:00 pm

Pago en línea

1. Ingrese al sitio oficial para pagos de la Universidad de Montemorelos https://www.um.edu.mx/pagos/

2. Seleccione la opción PAGAR CON FLYWARE

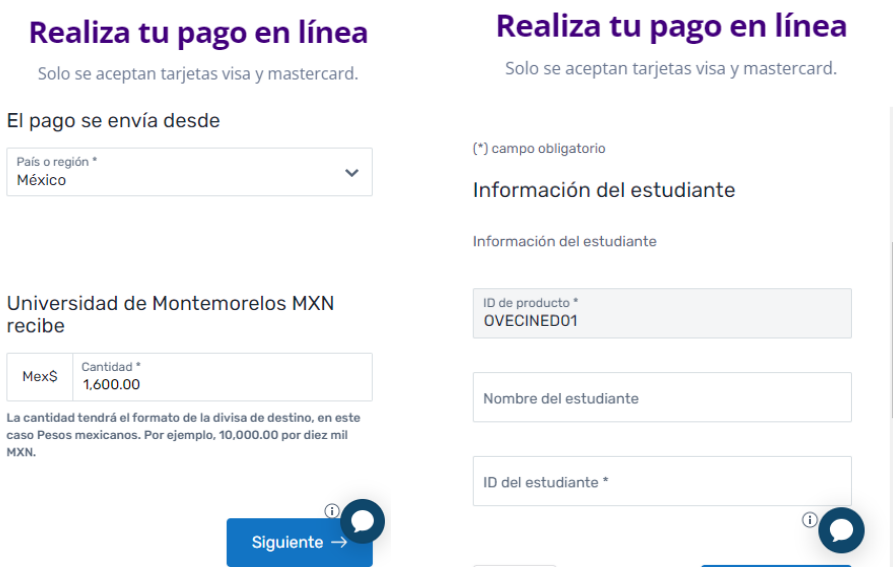
3. Selecciona el concepto de pago SERVICIOS / DE FACED → Congreso Internacional de Educación



4. Selecciona la región o país desde donde haces el pago y digita la cantidad a pagar en Pesos Mexicanos

5. Selecciona tu método de pago (tarjeta de crédito, débito, American Express, Paynet, SPEI)

6. Ingresa los datos del pagador.



7. En la ventana de “Información del Estudiante” ingresa los datos del asistente al congreso. Por favor ingrese el nombre completo. En el campo “ID del estudiante” ingrese el número de matrícula de estudiante de la Universidad de Montemorelos (solo para estudiantes) o un número de identificación tal como el de su INE, Pasaporte, Identificación Nacional, etc.

   ID del producto **OVECIDEN01** - Congreso Internacional de Educación

8. Revise y confirme la información de pago

9. Ingrese los datos de su forma de pago (Titular de la tarjeta, número de tarjeta, fecha de vencimiento, etc.). A continuación efectúe el pago

Descargue o capture su comprobante de pago y envíelo al correo

congresoeducacion@um.edu.mx

Indicando el nombre del asistente para el cual se efectuó el pago.

Si requiere factura Si desea factura favor de solicitarla al correo electrónico facturas@um.edu.mx indicando que su pago fue realizado en línea.